

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**

**Факультет – «Строительство и землеустройство»
Кафедра – «Землеустройство и экспертиза недвижимости»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета СиЗ
(должность)
А. Б. Балкизов
(подпись) (И. О. Фамилия)
« 17 » мая 2025 г.
(дата)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02. «Управление проектами в землеустройстве»

Направление подготовки: **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль): **Землеустройство**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Курс обучения: **3 (3; 4)**

Семестр: **5 (5; 7)**

Форма обучения: **очная (очно-заочная; заочная)**

Нальчик – 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02. «Управление проектами в землеустройстве» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденного приказом Минобрнауки России № 978 от 12 августа 2020 г. (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы:

к.т.н., доцент  А.А. Созаев.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Землеустройство и экспертиза недвижимости»:

Протокол от «22» мая 2025 г., № 10.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент  А. А. Созаев.

Одобрено методической комиссией факультета «Строительство и землеустройство»:

Протокол от «23» мая 2025 г., № 4.

Председатель МК факультета «Строительство и землеустройство»:

к.т.н., доцент  А. Б. Балкизов.

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И. А. Шогенова.

«22» мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации проектной деятельности предприятий, в области методологических подходов к оценке проектов и практических навыков в сфере работы со стандартами управления проектами, создания регламентов проектной деятельности, планирования, управления и контроля проектов, а также проведения анализа эффективности проектов.

Задачи дисциплины:

- изучение основных подходов к определению концепции проектного управления;
- изучение теоретических основ организации проектной деятельности в рамках действующего предприятия;
- изучение практических форм организации проектной деятельности на предприятии;
- рассмотрение методологии проведения оценки эффективности проектов на действующем предприятии;
- формирование практических навыков проведения анализа экономической эффективности проектов на действующем предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
1	2	3	4
ПК-8	Способен применять современные методики и технологии при организации землеустроительных и кадастровых работ	ИД-1 _{ПК-8} . Планирует проведение землеустроительных и кадастровых работ.	Знать: способы планирования проведения землеустроительных и кадастровых работ. Уметь: планировать проведение землеустроительных и кадастровых работ. Владеть: навыками планирования проведения землеустроительных и кадастровых работ.
		ИД-3 _{ПК-8} . Применяет методики технического проектирования и создания землеустроительной документации.	Знать: методики технического проектирования и создания землеустроительной документации. Уметь: применять методики технического проектирования и создания землеустроительной документации. Владеть: навыками применения методики технического проектирования и создания землеустроительной документации.
ПК-9	Способен реализовывать проектные решения в землеустроительной и кадастровой деятельности	ИД-1 _{ПК-9} . Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности.	Знать: способы выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности. Уметь: выполнять типовые расчеты.

1	2	3	4
			ты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности. Владеть: навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности.
		ИД-2_{ПК-9}. Применяет современные методы управления при решении производственных задач.	Знать: современные методы управления при решении производственных задач. Уметь: применять современные методы управления при решении производственных задач. Владеть: навыками применения современных методов управления при решении производственных задач.
		ИД-3_{ПК-9}. Выявляет возможности повышения эффективности управления.	Знать: современные методы управления проектами в землеустройстве. Уметь: выявлять возможности повышения эффективности управления. Владеть: навыками повышения эффективности управления.
ПК-12	Способен осуществлять управление земельными ресурсами и недвижимым имуществом	ИД-2_{ПК-12}. Участвует в мероприятиях по выявлению нарушений в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости.	Знать: методы выявления нарушений в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости. Уметь: выявлять нарушения в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости. Владеть: навыками выявления нарушений в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02. «Управление проектами в землеустройстве» входит в «Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)» части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 - «Дисциплины (модули)» включенных в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
-----------------	----------------------	-----------------------------	------------------------

		чения	
	семестр	семестр	семестр
	5	5	7
	З.е./часов	З.е./часов	З.е./часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе:	1,64/59	0,94/34	0,44/16
лекции	36(8)*	16(4)*	6(2)*
практические занятия	18(4)*	16(4)*	8
групповые консультации	1	1	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-	-
промежуточная аттестация: зачет	1	1	1
2. Самостоятельная работа в том числе:	1,36/49	2,06/74	2,56/92
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	44	69	87
подготовка к промежуточной аттестации	5	5	5
Общая трудоемкость з.е./час	3/108	3/108	3/108

(*) – занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Самост. работа
		Лекции	Практические занятия	Самост. изучение отдельных тем
1	2	3	4	5
1	История развития метода управления проектами и его концепция	2	-	3
2	Основы управления проектами	2	1	3
3	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	2	1(1)*	3
4	Методы оценки эффективности проекта	2	1	3
5	Планирование проекта	2	1	3
6	Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации	2	1	3
7	Материально-техническая подготовка проект	2(2)*	1	3
8	Управление временем проекта	2	1	3
9	Расчет расписания проекта	2	1(1)*	2
10	Комплексное моделирование расписания и его корректировка	2(2)*	1	2
11	Оценка стоимости проекта	2	1	2
12	Управление стоимостью проекта	2	1	2
13	Управление рисками	2	1(1)*	2
14	Организационные структуры управления проектами	2	1	2
15	Управление проектной командой	2(2)*	1	2
16	Контроль и регулирование проекта	2(2)*	1	2
17	Контроль стоимости проекта	2	1	2
18	Управление коммуникациями и завершением проекта	2	2(1)*	2
Итого по дисциплине:		36(8)*	18(4)*	44

(*) – занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.2 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Самост. работа
		Лекции	Практические занятия	Самост. изучение отдельных тем
1	2	3	4	5
1	История развития метода управления проектами и его концепция	0,5	-	3
2	Основы управления проектами	1	1	3
3	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	1	1(1)*	3
4	Методы оценки эффективности проекта	1	1	4
5	Планирование проекта	1	1	4
6	Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации	1	1	4
7	Материально-техническая подготовка проект	1(1)*	0,5	4
8	Управление временем проекта	1	0,5	4
9	Расчет расписания проекта	1	1(1)*	4
10	Комплексное моделирование расписания и его корректировка	1(1)*	1	4
11	Оценка стоимости проекта	1	1	4
12	Управление стоимостью проекта	1	1	4
13	Управление рисками	1	1(1)*	4
14	Организационные структуры управления проектами	0,5	1	4
15	Управление проектной командой	1(1)*	1	4
16	Контроль и регулирование проекта	1(1)*	1	4
17	Контроль стоимости проекта	0,5	1	4
18	Управление коммуникациями и завершением проекта	0,5	1(1)*	4
Итого по дисциплине:		16(4)*	16(4)*	69

(*) – занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.3 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Самост. работа
		Лекции	Практические занятия	Самост. изучение отдельных тем
1	2	3	4	5
1	История развития метода управления проектами и его концепция	0,5	-	5
2	Основы управления проектами	0,5	0,5	5
3	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	0,5	0,25	5
4	Методы оценки эффективности проекта	-	0,25	5
5	Планирование проекта	0,5	0,5	5
6	Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации	-	0,5	5
7	Материально-техническая подготовка проект	0,5	0,5	5
8	Управление временем проекта	-	0,5	5
9	Расчет расписания проекта	0,5	0,5	5
10	Комплексное моделирование расписания и его корректировка	-	0,5	5
11	Оценка стоимости проекта	-	0,5	5
12	Управление стоимостью проекта	0,5	0,5	5
13	Управление рисками	0,5	0,5	5
14	Организационные структуры управления проектами	1(1)*	0,5	5

1	2	3	4	5
15	Управление проектной командой	-	0,5	5
16	Контроль и регулирование проекта	1(1)*	0,5	4
17	Контроль стоимости проекта	-	0,5	4
18	Управление коммуникациями и завершением проекта	-	0,5	4
Итого по дисциплине:		6(2)*	8(0)*	87

(*) – занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.4 Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.4.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.		
			очно	очно- заочно	заочно
1	2	3	4	5	6
1	История развития метода управления проектами и его концепция	Лекция 1. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ МЕТОДА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ И ЕГО КОНЦЕПЦИЯ Место и роль дисциплины в подготовке экономиста-менеджера. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Этапы развития управления проектами в России. Понятие проекта и управления проектом. Отличительные признаки проекта. Отличие проекта от программы. Базовые понятия управления проектами. Окружающая среда проекта.	2	0,5	0,5
2	Основы управления проектами	Лекция 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ Жизненный цикл проекта. Классификация проектов Участники проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения. Стандарты по управлению проектами.	2	1	0,5
3	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	Лекция 3. РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА И ОЦЕНКА ЕГО ЭФФЕКТИВНОСТИ Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Предынвестиционные исследования. Проектный анализ, его структура и назначение.	2	1	0,5
4	Методы оценки эффективности проекта	Лекция 4. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА Категории и виды эффективности. Схема оценки эффективности. Критерии эффективности проекта.	2	1	-
5	Планирование проекта	Лекция 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами. Виды планов (стратегические, текущие, опера-	2	1	0,5

1	2	3	4	5	6
		тивные). Основные и вспомогательные процедуры планирования. Принципы планирования. Планирование содержания проекта.			
6	Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации	Лекция 6. СТРУКТУРИЗАЦИЯ ПРОЕКТА И РАЗРАБОТКА ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ Дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности. Оптимальный уровень детализации. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы.	2	1	-
7	Материально-техническая подготовка проект	Лекция 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА Материально-техническая подготовка проекта. Закупки и поставки. Структура задач материально-технической подготовки (МТП). Органы материально-технического обеспечения. Подрядные торги и контракты.	2(2)*	1(1)*	0,5
8	Управление временем проекта	Лекция 8. Управление временем проекта Структура процессов «Определение состава операций» и «Определение взаимосвязей операций». Основные понятия и правила построения сетевых моделей.	2	1	-
9	Расчет расписания проекта	Лекция 9. РАСЧЕТ РАСПИСАНИЯ ПРОЕКТА Оценка длительности операций. Метод критического пути. Метод PERT.	2	1	-
10	Комплексное моделирование расписания и его корректировка	Лекция 10. КОМПЛЕКСНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ РАСПИСАНИЯ И ЕГО КОРРЕКТИРОВКА Метод анализа и графической оценки GERT. Корректировка сетевого графика. Управление расписанием.	2(2)*	1(1)*	0,5
11	Оценка стоимости проекта	Лекция 11. ОЦЕНКА СТОИМОСТИ ПРОЕКТА Оценка стоимости проекта Виды и назначение смет Методы определения сметной стоимости	2	1	-
12	Управление стоимостью проекта	Лекция 12. Управление стоимостью проекта Структура управления стоимостью на этапах жизненного цикла. Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам. Оптимизация плана проекта по показателю время/стоимость (метод PERT/COST).	2	1	0,5
13	Управление рисками	Лекция 13. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ Сущность, виды и критерии риска Модели оценки инвестиционных рисков Управление риском проекта	2	1	0,5
14	Организационные структуры управления проектами	Лекция 14. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. Структуры управления проектами.	2	0,5	-

1	2	3	4	5	6
		Функции участников проекта.			
15	Управление проектной командой	Лекция 15. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДОЙ Создание проектной команды. Управление проектной командой. Руководство, лидерство. Конфликты. Проектный офис.	2(2)*	1(1)*	1(1)*
16	Контроль и регулирование проекта	Лекция 16. КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТА Цель и назначение контроля. Методы контроля. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Процессы контроля. Технология управления изменениями.	2(2)*	1(1)*	1(1)*
17	Контроль стоимости проекта	Лекция 17. КОНТРОЛЬ СТОИМОСТИ ПРОЕКТА Контроль стоимости проекта. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка текущего статуса проекта. Отчетность по затратам. Прогнозирование изменений.	2	0,5	-
18	Управление коммуникациями и завершением проекта	Лекция 18. УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ И ЗАВЕРШЕНИЕМ ПРОЕКТА Планирование коммуникаций. Распространение информации. Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта.	2	0,5	-
ИТОГО:			36(8)*	16(4)*	6(2)*

()* – занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.4.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость час.		
			очно	очно-заочно	заочно
1	2	3	4	5	6
1	История развития метода управления проектами и его концепция	-	-	-	-
2	Основы управления проектами	Практическое занятие №1 Стандарты по управлению проектами.	1	1	0,5
3	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	Практическое занятие №2 Окружение проекта. Участники проекта. Жизненный цикл проекта. Структура проекта.	1(1)*	1(1)*	0,25
4	Методы оценки эффективности проекта	Практическое занятие №3 Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы.	1	1	0,25
5	Планирование проекта	Практическое занятие №4 Основные задачи планирования проекта. Иерархическая структура работ проекта.	1	1	0,5
6	Структуризация проекта	Практическое занятие №5	1	1	0,5

1	2	3	4	5	6
	и разработка проектно-сметной документации	Классификация проектов по критериям менеджера и экономиста. Экономическая модель проекта			
7	Материально-техническая подготовка проект	Практическое занятие №6 Виды торгов. Основные участники торгов. Этапы проведения торгов.	1	0,5	0,5
8	Управление временем проекта	Практическое занятие №7 Коммуникационные технологии. Конфликты и их разрешение.	1	0,5	0,5
9	Расчет расписания проекта	Практическое занятие №8 Функции сетевого анализа в планировании проекта. Анализ критического пути.	1(1)*	1(1)*	0,5
10	Комплексное моделирование расписания и его корректировка	Практическое занятие №9 Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций.	1	1	0,5
11	Оценка стоимости проекта	Практическое занятие №10 Метод чистой дисконтированной стоимости. Метод внутренней нормы доходности. Метод дисконтированного периода окупаемости	1	1	0,5
12	Управление стоимостью проекта	Практическое занятие №11 Оптимизация плана проекта по показателю время/стоимость (метод PERT/COST).	1	1	0,5
13	Управление рисками	Практическое занятие №12 Основные подходы к оценке риска. Методы управления рисками.	1(1)*	1(1)*	0,5
14	Организационные структуры управления проектами	Практическое занятие №13 Типы контрактов в проектной деятельности. Управление закупками проекта.	1	1	0,5
15	Управление проектной командой	Практическое занятие №14 Правовые формы институционализации предпринимателей. Договорное регулирование проектной деятельности.	1	1	0,5
16	Контроль и регулирование проекта	Практическое занятие №15 Контроль при реализации проекта. Мониторинг проекта. Управление изменениями. Управление конфигурацией.	1	1	0,5
17	Контроль стоимости проекта	Практическое занятие №16 Оценка стоимости проекта. Планирование затрат по проекту (бюджетирование).	1	1	0,5
18	Управление коммуникациями и завершением проекта	Практическое занятие №167 Фаза завершения проекта. Закрытие контрактов проекта. Постаудит проекта.	2(1)*	1(1)*	0,5
ИТОГО:			18(4)*	16(4)*	8(0)*

() * – занятия, проводимые в интерактивных формах.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление проектами в землеустройстве» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество

учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (очно-заочной, заочной) формам обучения соответственно 49 (74; 92) часа, из них 44 (69; 87) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению лабораторных работ, к опросу, тестированию, к контрольным бально-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических работ, во время проведения бально-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На очно-заочной и заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной, очно-заочной и заочной формам обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачету. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ разд.	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов, час.			Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма контроля
		очно	очно-заочно	заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1	ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ МЕТОДА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ И ЕГО КОНЦЕПЦИЯ Понятие проекта и управления проектом. Отличительные признаки проекта. Отличие проекта от программы. Базовые понятия управления проектами. Окружающая среда проекта.	3	3	5	[2]*, [3]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
2	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения. Стандарты по управлению проектами.	3	3	5	[2]*, [3]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
3	РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА И ОЦЕНКА ЕГО ЭФФЕКТИВНОСТИ Формирование идеи проекта. Предынвестиционные исследования. Проектный анализ, его структура и назначение.	3	3	5	[1]*, [2]*, [4]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
4	МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА Схема оценки эффективности. Критерии эффективности проекта.	3	4	5	[1]*, [5]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
5	ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА Основные и вспомогательные процедуры	3	4	5	[1]*, [7]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче

1	2	3	4	5	6	7
	планирования. Принципы планирования. Планирование содержания проекта.				[8]*	зачета
6	СТРУКТУРИЗАЦИЯ ПРОЕКТА И РАЗРАБОТКА ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы.	3	4	5	[3]*, [4]*, [6]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
7	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА Структура задач материально-технической подготовки (МТП). Органы материально-технического обеспечения. Подрядные торги и контракты.	3	4	5	[3]*, [5]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
8	УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ ПРОЕКТА Основные понятия и правила построения сетевых моделей.	3	4	5	[3]*, [6]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
9	РАСЧЕТ РАСПИСАНИЯ ПРОЕКТА Метод критического пути. Метод PERT.	2	4	5	[2]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
10	КОМПЛЕКСНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ РАСПИСАНИЯ И ЕГО КОРРЕКТИРОВКА Корректировка сетевого графика. Управление расписанием.	2	4	5	[3]*, [5]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
11	ОЦЕНКА СТОИМОСТИ ПРОЕКТА Методы определения сметной стоимости	2	4	5	[3]*, [4]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
12	Управление стоимостью проекта Отчетность по затратам. Оптимизация плана проекта по показателю время/стоимость (метод PERT/COST).	2	4	5	[3]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
13	УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ Модели оценки инвестиционных рисков Управление риском проекта	2	4	5	[3]*, [4]*, [6]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
14	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ Структуры управления проектами. Функции участников проекта.	2	4	5	[3]*, [4]*, [5]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
15	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДОЙ Руководство, лидерство. Конфликты. Проектный офис.	2	4	5	[3]*, [4]*, [5]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
16	КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТА Принципы построения эффективной системы контроля. Процессы контроля. Технология управления изменениями.	2	4	4	[2]*, [3]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
17	КОНТРОЛЬ СТОИМОСТИ ПРОЕКТА Оценка текущего статуса проекта. Отчетность по затратам. Прогнозирование изменений.	2	4	4	[2]*, [3]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета

1	2	3	4	5	6	7
18	УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ И ЗАВЕРШЕНИЕМ ПРОЕКТА Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта.	2	4	4	[3]*, [4]*, [8]*	Подготовка к КБРМ** и к сдаче зачета
10	Подготовка к промежуточной аттестации	5	5	5	[1-8]* Конспект лекций	Ответ во время зачета
ИТОГО:		49	74	92		

* – перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

** – контрольные балльно-рейтинговые мероприятия.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1	2	3	4
1	История развития метода управления проектами и его концепция	ПК–8; ПК–9; ПК–12	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты), подготовка к практическим занятиям.
	Основы управления проектами		
	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности		
	Методы оценки эффективности проекта		
	Планирование проекта		
	Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации		
2	Материально-техническая подготовка проект	ПК–8; ПК–9; ПК–12	2-ой рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты), подготовка к практическим занятиям.
	Управление временем проекта		
	Расчет расписания проекта		
	Комплексное моделирование расписания и его корректировка		
	Оценка стоимости проекта		
	Управление стоимостью проекта		
3	Управление рисками	ПК–8; ПК–9; ПК–12	3-ой рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты), подготовка к практическим занятиям.
	Организационные структуры управления проектами		
	Управление проектной командой		
	Контроль и регулирование проекта		
	Контроль стоимости проекта		
	Управление коммуникациями и завершением проекта		

6.2 Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

Текущий контроль – это непрерывное отслеживание освоения индикаторов до-

стижения профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится **три** таких контрольных мероприятия согласно календарного учебного графика. Промежуточный контроль – это своего рода микроэкзамен по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули, из которых формируется **три** блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в **20** баллов, из которых на долю текущего контроля приходится **10** баллов, а остальные **10** баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания руководствуемся следующим:

- **15÷20 баллов** – студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний.

Это позволяет студенту получить экзамен **«автоматом»** (при **55** и более баллов) или на промежуточной аттестации (при **45** и более баллов) оценку **«отлично»**.

- **10÷14 баллов** – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.
- **до 10 баллов** – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знания, умения и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Управление проектами в землеустройстве» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ПК-8. Способен применять современные методики и технологии при организации землеустроительных и кадастровых работ;

ПК-9. Способен реализовывать проектные решения в землеустроительной и кадастровой деятельности;

ПК-12. Способен осуществлять управление земельными ресурсами и недвижимым имуществом.

В процессе освоения образовательной программы компетенций ПК–8, ПК–9, ПК–12 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Дисциплины (модули), практики и ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
1	2	2
ПК-8	Б1.В.06 Материаловедение	3
	Б1.В.08 Мониторинг земель	3
	Б1.В.13 Мелиорация земель	5
	Б1.В.ДВ.01.01 Организация землеустроительных работ	5
	Б1.В.ДВ.01.02 Управление проектами в землеустройстве	5
	Б1.В.14 Кадастр земель и иной недвижимости	5, 6
	Б1.В.16 Основы строительного дела	6
	ФТД.01 Кадастр земель в муниципальных образованиях	6
	Б1.В.19 Организация и планирование кадастровых работ	7
	Б1.В.23 Государственная регистрация и государственный кадастровый учет объектов недвижимости	8
	Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-9	Б2.В.02(У) Учебная практика, геодезическая	1
	Б1.В.15 Землеустроительное проектирование	4, 5, 6, 7
	Б1.В.10 Геодезические работы при землеустройстве	5
	Б1.В.ДВ.01.01 Организация землеустроительных работ	5
	Б1.В.ДВ.01.02 Управление проектами в землеустройстве	5
	Б1.В.14 Кадастр земель и иной недвижимости	5, 6
	Б1.В.16 Основы строительного дела	6
	Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая	6
	ФТД.01 Кадастр земель в муниципальных образованиях	6
	Б1.В.21 Программно-целевые методы управления территориями	7
	Б1.В.22 Планирование использования земель	7, 8
	Б1.В.23 Государственная регистрация и государственный ка-	8

1	2	2
	дастровый учет объектов недвижимости	
	Б1.В.25 Управление земельными ресурсами	8
	Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-12	Б1.В.03 Основы землепользования и земельных отношений	1
	Б1.В.07 Типология объектов недвижимости	3
	Б1.В.13 Мелиорация земель	5
	Б1.В.ДВ.01.01 Организация землеустроительных работ	5
	Б1.В.ДВ.01.02 Управление проектами в землеустройстве	5
	Б1.В.25 Управление земельными ресурсами	8
	Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8

* – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7. 2 Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости магистрантов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга магистранта осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация - зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе магистрантов является возможность быть освобожденным от зачета (получить «автоматом»). Для этого магистрант должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если обучающийся набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет «автоматом».

Максимальная сумма баллов, которую магистрант может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую магистрант может набрать по результатам промежуточной аттестации (зачет).

Индикаторы достижения компетенции*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0÷59	60÷69	70÷84	85÷100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
1	2	3	4	5	6
ИД-1 _{ПК-8} Планирует проведение землеустроительных и кадастровых работ.	Знать: способы планирования проведения землеустроительных и кадастровых	Не знает способы планирования проведения землеустроительных и кадастровых	Частично знает способы планирования проведения землеустроительных и	Достаточно знает способы планирования проведения землеустроительных и	В полном объеме знает способы планирования проведения землеустроительных

1	2	3	4	5	6
(5 этап)	работ.	работ.	кадастровых работ.	кадастровых работ.	и кадастровых работ.
	Уметь: планировать проведение землеустроительных и кадастровых работ.	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно планировать проведение землеустроительных и кадастровых работ.	Умеет планировать проведение землеустроительных и кадастровых работ.
	Владеть: навыками планирования проведения землеустроительных и кадастровых работ.	Не владеет навыками планирования проведения землеустроительных и кадастровых работ.	Не в полной мере владеет навыками планирования проведения землеустроительных и кадастровых работ.	На достаточном уровне владеет навыками планирования проведения землеустроительных и кадастровых работ.	На высоком уровне владеет навыками планирования проведения землеустроительных и кадастровых работ.
ИД-3_{ПК-8} . Применяет методики технического проектирования и создания землеустроительной документации. (5 этап)	Знать: методики технического проектирования и создания землеустроительной документации.	Не знает методики технического проектирования и создания землеустроительной документации.	Частично знает методики технического проектирования и создания землеустроительной документации.	Достаточно знает методики технического проектирования и создания землеустроительной документации.	В полном объеме знает методики технического проектирования и создания землеустроительной документации.
	Уметь: применять методики технического проектирования и создания землеустроительной документации.	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно применять методики технического проектирования и создания землеустроительной документации.	Умеет применять методики технического проектирования и создания землеустроительной документации.
	Владеть: навыками применения методики технического проектирования и создания землеустроительной документации.	Не владеет навыками применения методики технического проектирования и создания землеустроительной документации.	Не в полной мере владеет навыками применения методики технического проектирования и создания землеустроительной документации.	На достаточном уровне владеет навыками применения методики технического проектирования и создания землеустроительной документации.	На высоком уровне владеет навыками применения методики технического проектирования и создания землеустроительной документации.
ИД-1_{ПК-9} . Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности. (5 этап)	Знать: способы выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности.	Не знает способы выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности.	Частично знает способы выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности.	Достаточно знает способы выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности.	В полном объеме знает способы выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности.
	Уметь: выпол-	Не обладает	Частично обла-	Умеет фрагмен-	Умеет выполнять

1	2	3	4	5	6
	нять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности.	умениями в рамках компетенции	дает умениями в рамках компетенции	тарно выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности.	типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности.
	Владеть: навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности.	Не владеет навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности.	Не в полной мере владеет навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности.	На достаточном уровне владеет навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности.	На высоком уровне владеет навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов землеустроительной и кадастровой деятельности.
ИД-2_{ПК-9}. Применяет современные методы управления при решении производственных задач. (5 этап)	Знать: современные методы управления при решении производственных задач.	Не знает современные методы управления при решении производственных задач.	Частично знает современные методы управления при решении производственных задач.	Достаточно знает современные методы управления при решении производственных задач.	В полном объеме знает современные методы управления при решении производственных задач.
	Уметь: применять современные методы управления при решении производственных задач.	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно применять современные методы управления при решении производственных задач.	Умеет применять современные методы управления при решении производственных задач.
	Владеть: навыками применения современных методов управления при решении производственных задач.	Не владеет навыками применения современных методов управления при решении производственных задач.	Не в полной мере владеет навыками применения современных методов управления при решении производственных задач.	На достаточном уровне владеет навыками применения современных методов управления при решении производственных задач.	На высоком уровне владеет навыками применения современных методов управления при решении производственных задач.
ИД-3_{ПК-9}. Выявляет возможности повышения эффективности управления. (5 этап)	Знать: современные методы управления земельными ресурсами.	Не знает современные методы управления земельными ресурсами.	Частично знает современные методы управления земельными ресурсами.	Достаточно знает современные методы управления земельными ресурсами.	В полном объеме знает современные методы управления земельными ресурсами.
	Уметь: выявлять	Не обладает	Частично обла	Умеет фрагмен	Умеет выявлять

1	2	3	4	5	6
	возможности повышения эффективности управления.	умениями в рамках компетенции	даёт умениями в рамках компетенции	тарно выявлять возможности повышения эффективности управления.	возможности повышения эффективности управления.
	Владеть: навыками повышения эффективности управления.	Не владеет навыками повышения эффективности управления.	Не в полной мере владеет навыками повышения эффективности управления.	На достаточном уровне владеет навыками повышения эффективности управления.	На высоком уровне владеет навыками повышения эффективности управления.
ИД-2_{ПК-12}. Участствует в мероприятиях по выявлению нарушений в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости.	Знать: методы выявления нарушений в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости.	Не знает методы выявления нарушений в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости.	Частично знает методы выявления нарушений в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости.	Достаточно знает методы выявления нарушений в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости.	В полном объеме знает методы выявления нарушений в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости.
	Уметь: выявлять нарушения в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости.	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно выявлять нарушения в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости.	Умеет выявлять нарушения в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости.
	Владеть: навыками выявления нарушений в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости.	Не владеет навыками выявления нарушений в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости.	Не в полной мере владеет навыками выявления нарушений в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости.	На достаточном уровне владеет навыками выявления нарушений в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости.	На высоком уровне владеет навыками выявления нарушений в нецелевом использовании земельных ресурсов и объектов недвижимости.

* – На этапе освоения дисциплины.

Для допуска к зачёту, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачёту. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачёту студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На зачёте студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «зачтено»	85÷100	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «зачтено»	70÷84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «зачтено»	60÷69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «не зачтено»	0÷59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3 Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижений компетенций ИД-1пк-8, ИД-3пк-8, ИД-1пк-9 ИД-2пк-9, ИД-3пк-9, ИД-2пк-12 в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Модуль 1

1. Основные направления и цели осуществления будущего проекта описываются в разделе бизнес-плана — анализ:
 - а) положения дел в отрасли;
 - б) рынка;
 - в) продукции.
2. Проекты, имеющие высокую прибыльность и дающие конкурентоспособную продукцию, финансируются:
 - а) с дополнительным регрессом на заемщика ;
 - б) без права регресса на заемщика ;
 - в) с полным регрессом на заемщика .
3. Процесс разработки основной документации по проекту, технических требований, оценок, укрупненных календарных планов, процедур контроля и управления — это ... планирование:
 - а) базисное ;
 - б) стратегическое ;
 - в) концептуальное .
4. Существо предлагаемого проекта — это раздел бизнес-плана проекта, который описывает продукцию и:
 - а) технологии ;

- б) потребность в финансах ;
 - в) лицензию .
5. Традиционный инструмент проектирования и изображения организационных структур:
- а) матрицы ответственности ;
 - б) сетевые матрицы ;
 - в) иерархический график .
6. Для организаций, регулярно реализующих один или несколько проектов, применяется тип организационной структуры управления проектами:
- а) «выделенная» ;
 - б) «всеобщее управление проектами» ;
 - в) «адхократическая» .
7. Проект, характеризующийся тем, что имеет только одного постоянного сотрудника — руководителя проекта, выполняющего функции коммуникационного центра проекта, является ... матричной структурой:
- а) единичной ;
 - б) сильной ;
 - в) слабой .
8. Комплекс инженерно-консультационных услуг коммерческого характера по подготовке и обеспечению непосредственно процесса производства, обслуживанию сооружений, эксплуатации хозяйственных объектов и реализации продукции:
- а) инжиниринг ;
 - б) консалтинг ;
 - в) франчайзинг .
9. Ресурсами для выполнения работ по проекту типа «мощность» являются люди и:
- а) финансовые средства ;
 - б) средства труда только однократного применения ;
 - в) машины .
10. В сильной матричной структуре в проекты привлекается столько % всех организационных ресурсов предприятия:
- а) 10-20 ;
 - б) 50-95 ;
 - в) 30-40 .

Модуль 2

11. Отношение высоколиквидных активов к текущим пассивам — это коэффициент ... ликвидности:
- а) абсолютной ;
 - б) относительной ;
 - в) промежуточной .
12. Анализ и оценка экономической эффективности организационных структур может проводиться с использованием методологии:
- а) сетевого планирования ;
 - б) попроцессного учета затрат ABC/ABM ;
 - в) организации технологических и управленческих процессов .
13. Влияние реализации проекта на деятельность других аналогичных предприятий учитывается при оценке эффективности проекта:

- а) отраслевой ;
 - б) бюджетной ;
 - в) участия предприятий .
14. Горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, задержками и, возможно, другими временными параметрами, — это диаграмма:
- а) Бранта ;
 - б) предшествования-следования ;
 - в) Ганта .
15. Насколько спрос чувствителен к изменению цены, показывает ... спроса:
- а) эластичность ;
 - б) адекватность ;
 - в) изменчивость .
16. Штрафы за несоблюдением законодательно установленных нормативов относятся к ... функции государственного управления:
- а) регулирующей ;
 - б) контролирующей ;
 - в) нормативно-методической .
17. Метод контроля фактического выполнения работ по проекту, в котором работа делится на части, каждая из которых подразумевает определенную степень завершенности работы, является методом по:
- а) узлам ;
 - б) контрольным точкам ;
 - в) вехам .
18. При оценке коммерческой эффективности проекта в качестве оттока рассматривается(-ются):
- а) поступления после обязательных выплат ;
 - б) собственный капитал ;
 - в) заемные средства .
19. Методы сетевого планирования основываются на методах оценки и пересмотра планов и:
- а) построения стрелочных диаграмм ;
 - б) структурной декомпозиции работ ;
 - в) критического пути .
20. Генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования — это его:
- а) концепция ;
 - б) миссия ;
 - в) стратегия .

Модуль 3

21. Активное участие ... в проекте охватывает весь период эксплуатации и дальнейшего развития объекта недвижимости:
- а) девелопера ;
 - б) деливера ;
 - в) девелопмента .

22. Функции контроля за реализацией проекта выполняет банк-кредитор и:
- а) подрядчик ;
 - б) специализированная компания ;
 - в) лизинговая организация .
23. Денежные потоки, поступающие от каждого участника в проект, называются:
- а) доходами ;
 - б) вкладами ;
 - в) притоками .
24. Области применения концепции открытого проекта становятся большие экономические, социальные и социально-экономические проекты ... уровня:
- а) районного ;
 - б) государственного ;
 - в) муниципального .
25. Области применения концепции открытого проекта становятся большие экономические, социальные и социально-экономические проекты ... уровня:
- а) муниципального ;
 - б) местного ;
 - в) межгосударственного .
26. Управление проектом – управление процессом его:
- а) планирования ;
 - б) реализации ;
 - в) разработки .
27. ... является неким эмбрионом, зерном, латентно содержащим в себе концепцию проекта, получающим из внешней среды необходимые ресурсы и вырастающим в результате этого в иерархическую, «древовидную» структуру:
- а) цель ;
 - б) средство ;
 - в) желание .
28. Проекты организационной направленности – это такие некоммерческие проекты:
- а) средние ;
 - б) большие ;
 - в) малые .
29. Метод контроля фактического выполнения работ по проекту, который отслеживает только моменты завершения детальных работ, является методом ... контроля:
- а) простого ;
 - б) детального ;
 - в) сложного .
30. Работы по реализации проекта проводят в фазе жизненного цикла проекта:
- а) разработка ;
 - б) выполнение ;
 - в) концептуальная .

7.3.2 Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям

1-ый рейтинг-контроль

1. Какие важные специфические характеристики присущи любому проекту?
2. Чем отличается проектное управление от традиционного менеджмента? Почему традиционный менеджмент можно назвать «рутинным управлением», а управление проектами — нет?
3. Перечислите принципы, которыми необходимо руководствоваться при разработке методов и стандартов управления проектами.
4. Перечислите ключевые международные стандарты управления проектами. На решение каких задач направлено создание каждого стандарта?
5. Как определить зрелость организации по отношению к управлению проектами?
6. Почему к управлению проектами применим системный подход, а сам проект можно рассматривать как сложную систему?
7. В чем заключается важность правильной постановки целей проекта? Каким критериям эти цели должны отвечать?
8. Перечислите внешние факторы, оказывающие влияние на проект.
9. Перечислите функции, которые выполняют участники проекта на разных стадиях его жизненного цикла. Как меняются функции в зависимости от фазы проекта?
10. Объясните, почему важно добиваться согласования интересов всех участников проекта.
11. Исходя из каких критериев можно выделять фазы жизненного цикла проекта?
12. Какими преимуществами обладают разные типы организационных структур, в рамках которых может быть реализован проект?
13. Перечислите основные критерии классификации проектов, значимые для экономиста и менеджера.
14. Что такое мегапроекты? Приведите известные вам примеры.
15. Что такое инновационные проекты?
16. Какие проекты вы можете выделить по критерию степени охвата ими этапов инновационного процесса?
17. Назовите факторы, которые, по вашему мнению, вызывают появление проектов.
18. Объясните, как соотносятся между собой управление проектами и управление изменениями?
19. Поясните суть проектного подхода к организации бизнеса.
20. Что должна учитывать экономическая модель проекта?
21. Поясните суть принципа альтернативности при построении экономической модели проекта.
22. Перечислите известные вам организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций. Как вы думаете, могут ли некоммерческие организации быть субъектами реализации коммерческих проектов?
23. Расскажите об основных особенностях внедренных в настоящее время правовых конструкций хозяйственного партнерства и инвестиционного товарищества.
24. Перечислите известные вам индикаторы успешности реализации проекта.
25. В чем разница между эффектом и эффективностью проекта, как эти понятия связаны друг с другом?

2-ой рейтинг-контроль

1. Перечислите основные виды эффективности проекта.

2. Какие методы оценки экономической эффективности проекта вы знаете?
3. Расскажите о сферах наиболее целесообразного применения каждого метода оценки экономической эффективности инвестиционного проекта.
4. Чем обусловлена концепция изменения стоимости денег во времени? Какие факторы влияют на оценку инвестором ценности денежных потоков?
5. В чем заключается разница между риском и неопределенностью? Объясните, почему риск — более важная категория для проектной деятельности и почему риск объективно свойственен любым проектам.
6. В чем состоит важность правильной классификации рисков при управлении проектами?
7. Каким образом осуществляется управление проектными рисками? Перечислите основные этапы управления рисками и обрисуйте круг видов деятельности, связанный с каждым этапом.
8. Определите, в каких проектах важны те или иные методы управления проектными рисками.
9. В чем смысл ведения журнала рисков проекта?
10. Перечислите, какие задачи решает планирование проекта.
11. Зачем нужно осуществлять декомпозицию проекта? На каких принципах она осуществляется?
12. На основе каких критериев проводится разбиение проекта на задачи и пакеты работ?
13. Перечислите, какие функции выполняют в планировании проекта сетевое, календарное планирование.
14. На основании каких методов осуществляется сетевое и календарное планирование проекта?
15. Какие виды резервов можно определять при планировании проекта?
16. Какими методами можно определить длительность операций проекта?
17. Как наличие дефицитных или избыточных ресурсов может повлиять на расписание проекта?
18. Какую роль играет бюджет в планировании проекта и управлении им? Какими методами осуществляется формирование бюджета проекта?
19. Как организуется финансирование проекта?
20. Перечислите, какие источники финансирования проекта вы знаете. В чем преимущества и недостатки использования собственных и заемных источников финансирования?
21. В чем заключаются специфические особенности проектного финансирования? С какими трудностями может столкнуться инициатор проекта при организации проектного финансирования?
22. Какую роль играют ревизии при контроле выполнения плана финансирования? В чем сущность бюджетного контроля?
23. Какую роль играют коммуникации в проекте? Что необходимо сделать менеджерам проекта для управления коммуникациями?
24. Какие разделы включает в себя план коммуникаций проекта?
25. Как в нем отражаются требования участников проекта к информации?

3-ой рейтинг-контроль

1. Какие технологии используются при управлении коммуникациями проекта? Почему для успешного управления необходимы разные технологии?
2. Назовите условия проведения успешного совещания. Какие наиболее важные последствия для управления проектами может иметь успешное совещание?
3. Назовите основные типы стратегий управления конфликтами.
4. Какие методы могут быть применены для реализации каждой стратегии и насколько целесообразно применение того или иного метода?
5. Объясните, какую роль играют контроль и мониторинг в реализации проекта
6. Перечислите, какими методами можно осуществить контроль
7. исполнения проекта.
8. Кто должен осуществлять мониторинг реализации проекта?
9. Почему в ходе реализации проекта неизбежны изменения?
10. Как соотносится система управления изменениями и система
11. управления конфигурацией проекта?
12. Как связаны управление качеством и управление проектами?
13. Какую роль играет управление качеством в проектном менеджменте?
14. Как планируются затраты на качество в управлении проектами? Какие методы используются при планировании затрат
15. на качество?
16. Из каких разделов состоит план управления качеством? Какую
17. роль он играет в информационном обеспечении проекта?
18. Как обеспечивается соответствие требованиям качества в ходе
19. реализации проекта?
20. Какие виды контроля качества применяются в управлении
21. проектами?
22. Опишите основные инструменты контроля качества, применяемые в управлении проектами.
23. Какую роль играют договорные отношения в управлении проектами? Какими типами контрактов могут быть описаны отношения участников проекта?
24. Почему подрядные торги являются важным элементом управления контрактами?
25. Перечислите, что входит в состав конкурсной документации для участников торгов.

7.3.3 Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. Управление проектами: основные понятия
2. Методология управления проектами.
3. Стандарты управления проектами.
4. Проект как система. Системный подход к управлению проектами.
5. Цели проекта. Требования к проекту.
6. Окружение проекта.
7. Участники проекта.
8. Жизненный цикл проекта.
9. Структура проекта.
10. Классификация проектов по критериям менеджера и экономиста.

11. Экономическая модель проекта.
12. Правовые формы организации бизнеса.
13. Договорное регулирование проектной деятельности.
14. Договоры коммерческой концессии и франчайзинга.
15. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды.
16. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы.
17. Основные методы инвестиционных расчетов.
18. Метод чистой дисконтированной стоимости.
19. Метод внутренней нормы доходности.
20. Метод дисконтированного периода окупаемости.
21. Управление проектными рисками.
22. Понятие риска и неопределенности.
23. Классификация проектных рисков.
24. Система управления проектными рисками.
25. Основные подходы к оценке риска.
26. Методы управления рисками.
27. Основные задачи планирования проекта.
28. Иерархическая структура работ проекта.
29. Календарное планирование проекта.
30. Функции сетевого анализа в планировании проекта.
31. Анализ критического пути.
32. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций.
33. Формирование финансовых ресурсов проекта.
34. Оценка стоимости проекта.
35. Планирование затрат по проекту (бюджетирование).
36. Финансирование проекта за счет выпуска акций.
37. Долгосрочное долговое финансирование.
38. Другие источники финансирования проектов
39. Управление коммуникациями проекта.
40. Роль коммуникаций в проекте. Планирование управления коммуникациями.
41. Коммуникационные технологии.
42. Конфликты и их разрешение.
43. Контроль при реализации проекта. Мониторинг проекта.
44. Управление изменениями.
45. Управление конфигурацией.
46. Понятие качества и его применение в проектах.
47. Планирование качества.
48. Обеспечение качества проекта.
49. Контроль качества проекта.
50. Типы контрактов в проектной деятельности.
51. Управление закупками проекта.
52. Организация подрядных торгов. Виды торгов.
53. Основные участники торгов.

54. Этапы проведения торгов.
55. Фаза завершения проекта.
56. Закрытие контрактов проекта.
57. Постаудит проекта.
58. Необходимость применения программных продуктов при управлении проектами.
59. Виды программных продуктов.
60. Преимущества и недостатки различных программных продуктов управления проектами.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки, которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. **Варламов, А.А.** Государственный кадастр недвижимости [Текст]: учебник для студ. вузов по напр. подготовки "Землеустройство и кадастры" / А.А. Варламов, С.А. Гальченко; ред. А.А. Варламов. - М.: "КолосС", 2012. - 679с.
2. **Парфенова, В. Е.** Управление проектами : учебное пособие / В. Е. Парфенова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191394> (дата обращения: 09.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. **Управление проектами:** учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 400 с. - ISBN 978-5-8114-7126-3. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155693>

Дополнительная литература:

4. **Троицкая, Н. Н.** Управление проектами : учебное пособие / Н. Н. Троицкая. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 82 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175956>
5. **Тяпкина М.Ф., Монгуш Ю.Д., Ильина Е.А., Иляшевич Д.И.** Управление проектами в АПК: учеб. пособие/ М.Ф. Тяпкина, Ю.Д. Монгуш, Е.А. Ильина, Д.И. Иляшевич. – Ир-

кутск: Иркутский ГАУ, 2018. – 179 с. - Текст : электронный // eLIBRARY: электронная научная библиотека. — URL: <https://elibrary.ru>

6. Сулин, М.А. Землеустройство [Текст]: учебное пособие / М.А. Сулин. - СПб.: "Лань", 2005. - 448 с.

7. Шалов, Т.Б. Регулирование государством земельных отношений (история и современность) [Текст]:/Т.Б. Шалов. - Нальчик : КБГСХА, 2005. - 37с.

8. Шалов, Т.Б. Управление развитием территорий и актуализация земельно-кадастровой информации в Кабардино-Балкарской Республике [Текст]: научное издание/ Т.Б. Шалов, Р.Х. Кудиев, Д.А. Шантукова, М.Р. Ашхотова. - Нальчик: КБГАУ, 2014. - 34 с.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г. сроком на 1 год.
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г. сроком на 1 год.
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный.
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г. сроком на 1 год.
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год.
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 г. сроком на 1 год.
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год.
- **Гарант**
ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ, практических и семинарских занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, знакомятся с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Управление проектами в землеустройстве» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачётом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

- AutoDesk AutoCad 2018 Education Product Standalone б/н.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»** лицензионный договор №10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год.
- **Kaspersky Endpoint Security для бизнеса** – Стандартный Russian Edition лицензия №26ЕС-241021-134643-810-2826, договор №651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025 г.

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	2
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
БД «AGROS»- международная документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных	http://www.cnshb.ru/cataloga.shtml

1	2
учреждений).	
Агроакадемсеть - базы данных РАСХН.	http://www.vniikormov.ru/pub/0004/lekcii-poslevuzovskogo-obrazovaniia-po-spetcialnosti-06-01-06-lugovodstvo-lekarstvennye-i-efirno-maslichnye-kultury-01.php
РОСРЕЕСТР . Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.gov.ru/activity/gosudarstvennoe-upravlenie-v-sfere-ispolzovaniya-i-okhrany-zemel/zemleustroystvo/

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории 233 для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук, использование наборов слайдов в процессе проведения лекций
2.	Практические занятия	Аудитория 409 для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, использование наборов слайдов в процессе практических занятий, компьютера с выходом в интернет
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория 409 (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет